職歴確認書

氏　名

県採用後の初任給算定に用いますので、あなたの職歴（最終学歴以降のもの）について記載してください。職歴がない場合は記入不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月日 | 職　歴　（最終学歴以降のもの） |
| 勤務先の名称(部･課まで記入) | 勤務形態 | 勤務時間等 | 職務内容の概要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

職歴確認書

氏　名

県採用後の初任給算定に用いますので、あなたの職歴（最終学歴以降のもの）について記載してください。職歴がない場合は記入不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月日 | 職　歴　（最終学歴以降のもの） |
| 勤務先の名称(部･課まで記入) | 勤務形態 | 勤務時間等 | 職務内容の概要 |
| 例　平成○○ | ４月1日 | ○○株式会社○○部○○課　入社 | 正職員 | 週５日8:30-17:15(休憩1時間) | 経理事務 |
| 　　令和２ | 　３月31日 | ○○株式会社○○部○○課　退社予定 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |